INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1415-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DEIBY JOHAN RODRIGUEZ CAMAYO
Cedula	11.43.848.378
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	95782709
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	716071362
Operador:	Compensar Mi Planilla
Fecha de Pago	06/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Realicé durante el mes de julio la socialización con el coordinador de la Institución Educativa San Pedro Apóstol para definir la fecha de inicio de las clases de Educación Física. Asimismo, elaboré la planeación de las clases de acuerdo con los lineamientos establecidos Cuota 2. Durante el mes de julio, apoye' el diligenciamiento y registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER, correspondiente a la Institución Educativa San Pedro Apóstol, garantizando la actualización

	oportuna de la información conforme a los lineamientos establecidos. Cuota 3. El día miércoles 22 de julio de 2026 asistí de manera virtual a la capacitación sobre el proceso de cuenta de cobro, en la cual se socializaron los lineamientos que se implementarán para la ejecución del nuevo contrato. Durante la reunión se brindó información sobre los procedimientos administrativos, los requisitos para la presentación de las cuentas de cobro y las directrices que deberán cumplirse durante el desarrollo contractual.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota 4. Apoyé el proceso de cargué mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, siguiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta la captura del Drive donde reposan los entregables que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. https://drive.google.com/drive/folders/11bx0K2xSPHhYcDIjal1yrmVerhJG3zU9 OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Apoyé la realización e implementación de las actividades formativas mediante la elaboración de la planeación pedagógica y del cronograma correspondiente al mes de agosto, orientado a las clases de educación física asignadas a los grados de primaria. Estas acciones se desarrollaron bajo la responsabilidad de la Institución Educativa San Pedro Apóstol, ubicada en el corregimiento de Montebello, durante el periodo estipulado. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se adjunta la documentación que respalda la gestión realizada.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa	Cuota 2. Durante el mes de agosto, apoye' el diligenciamiento y registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER, correspondiente a la Institución Educativa San Pedro Apóstol, garantizando la actualización oportuna de la información conforme a los lineamientos establecidos.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la	Cuota 3. El día sábado 15 de agosto de 2026 asistí de manera virtual a la capacitación sobre el proceso de cuenta de cobro, en la cual se

Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	socializaron los lineamientos que se implementarán para la ejecución de la cuenta de cobro número dos. Durante la reunión se brindó información sobre los procedimientos administrativos, los requisitos para la presentación de las cuentas de cobro y las directrices que deberán cumplirse durante el desarrollo contractual. Cuota 4. Brindé apoyo en el proceso de cargué mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, siguiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta la captura del Drive donde reposan los entregables que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. https://drive.google.com/drive/folders/11bx0K2xSPHhYcDIjal1yrmVerhJG3zU9 OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Apoyé la realización e implementación de las actividades formativas mediante la elaboración de la planeación pedagógica y del cronograma correspondiente al mes de septiembre, orientado a las clases de educación física asignadas a los grados de primaria. Estas acciones se desarrollaron bajo la responsabilidad de la Institución Educativa San Pedro Apóstol, ubicada en el corregimiento de Montebello, durante el periodo estipulado. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se adjunta la documentación que respalda la gestión realizada. Cuota 2. Durante el mes de septiembre, apoye' el diligenciamiento y registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER, correspondiente a la Institución Educativa San Pedro Apóstol, garantizando la actualización oportuna de la información conforme a los lineamientos establecidos. Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Asistí de manera presencial el martes 6 de octubre de 2026 en la capacitación convocada por el componente Escuela Saludable, realizada en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, donde se abordaron los temas de actividad física segura y

	primeros auxilios básicos, fortaleciendo mis conocimientos y herramientas para el desarrollo de las actividades propias del programa. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Apoyé la realización e implementación de las actividades formativas mediante la elaboración de la planeación pedagógica y del cronograma correspondiente al mes de octubre, orientado a las clases de educación física asignadas a los grados de primaria. Estas acciones se desarrollaron bajo la responsabilidad de la Institución Educativa San Pedro Apóstol, ubicada en el corregimiento de Montebello, durante el periodo estipulado. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se adjunta la documentación que respalda la gestión realizada. Cuota 2. Brindé apoyo durante el mes de octubre en el diligenciamiento y registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER, correspondiente a la Institución Educativa San Pedro Apóstol, garantizando la actualización oportuna de la información conforme a los lineamientos establecidos. Cuota 3. Participé de manera presencial el martes 6 de octubre de 2026 en la capacitación convocada por el componente Escuela Saludable, realizada en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, donde se abordaron los temas de actividad física segura y primeros auxilios básicos, fortaleciendo mis conocimientos y herramientas para el desarrollo de las actividades propias del programa. Cuota 4. Brindé apoyo en el proceso de cargué mensual del formato F021 en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, adjunto una captura de pantalla del Drive donde reposan los entregables correspondientes a la gestión realizada durante el periodo reportado. https://drive.google.com/drive/folders/1g7i4aCXLU2LjAzB6bTlR29QngYazqiCh

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1o8mLsEAoPUa_H-pavTjf6ijfnfFB_dLf?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026